

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
SISTEMA DE BIBLIOTECAS  
BIBLIOTECA DIGITAL DE PERIÓDICOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL  
DO PARANÁ**

DIRETRIZES PARA ATRIBUIÇÃO DO *DIGITAL OBJECT IDENTIFIER*  
NOS PERIÓDICOS HOSPEDADOS NA BIBLIOTECA DIGITAL DE  
PERIÓDICOS DA UFPR



2026 Universidade Federal do Paraná (UFPR).

Qualquer parte desta publicação poderá ser reproduzida desde que atribuído o devido crédito.

Reitor: Marcos Sfair Sunye.

Vice-reitora: Camila Girardi Fachin.

Diretor do Sistema de Bibliotecas: Denis Uezu.

1ª edição, março, 2013: Conselho de Editores Científicos.

2ª edição, março, 2026: Conselho de editores dos periódicos científicos da UFPR.

### **Conselho de editores dos periódicos científicos da UFPR**

#### **Titulares**

Paula Carina de Araújo (Representante da PRPPG – Presidenta do Conselho)

Daniela Stubert (Representante do SiBi)

Diomar Augusto de Quadros (Revista Divers@: Revista Eletrônica Interdisciplinar)

Elisangela Alves da Silva Scaff (Educar em Revista)

Luciana Kalinke (Cogitare Enfermagem)

Maria Lucia Masson (Boletim do Centro de Pesquisa e Processamento de Alimentos)

#### **Suplentes**

Carlos Conforti Ferreira Guedes (Quaternary and Environmental Geosciences)

Fabio Braz Machado (Boletim Paranaense de Geociências)

### **Seção de Apoio às Publicações Científicas Periódicas**

Ademilson Santana da Silva (Analista em TI).

Daniela Stubert (Bibliotecária Documentalista).

Gislaine Padilha (Administradora).

**Universidade Federal do Paraná**

Sistema de Bibliotecas

Biblioteca Digital de Periódicos da Universidade Federal do Paraná

Curitiba, Paraná, Brasil

Homepage: <https://revistas.ufpr.br/wp/>

## 1 INTRODUÇÃO

A Biblioteca Digital de Periódicos da Universidade Federal do Paraná (BDP/UFPR) é uma iniciativa institucional que tem como objetivo reunir, organizar e prover acesso aberto aos periódicos científicos vinculados à UFPR, ou seja, periódicos vinculados aos Setores, Departamentos, Programas de Pós-Graduação, Cursos de graduação, Núcleos de pesquisa, Projetos de extensão e Programa de Educação Tutorial (PET) da UFPR. Estabelece como premissa a comunicação científica, a prezar pelo acesso aberto à produção, buscando aumentar a visibilidade da UFPR como instituição científica. Estabelece como premissa a comunicação científica, a prezar pelo acesso aberto à produção, buscando aumentar a visibilidade da UFPR como instituição científica. Nesse sentido estabelece as diretrizes para atribuição do *Digital Object Identifier* (DOI).

O DOI é um sistema que permite a identificação, localização e descrição unívoca de entidades digitais — físicas ou abstratas (BRITO, 2015).

O nome DOI é atribuído aos objetos, tais como: textos, áudios, vídeos, imagens, softwares, entre outros documentos disponíveis no ambiente digital. Dessa forma, as informações sobre o objeto digital podem mudar, mas o seu registro DOI não será modificado. O DOI pode ser aplicado em qualquer forma de propriedade intelectual publicada em meio digital.

A atribuição de um DOI às publicações científicas da instituição é de extrema importância, pois garante que o objeto digital seja recuperado, independentemente das configurações de rede e servidor, além de permitir acesso aos seus metadados. Mesmo que se alterem direitos patrimoniais ou localização, o DOI deve permanecer o mesmo. Uma vez atribuído um DOI, não se pode removê-lo ou alterá-lo, mas é possível mudar as informações vinculadas a ele. (BRITO, 2015).

### 1.1 OBJETIVO GERAL

Estabelecer diretrizes para atribuição do DOI nos documentos dos periódicos científicos hospedados na Biblioteca Digital de Periódicos da Universidade Federal do Paraná (BDP/UFPR).



### 1.1.1 Objetivos específicos

São traçados como objetivos específicos:

- a) descrever os critérios utilizados pelo Sistema de Bibliotecas da UFPR (SiBi/UFPR) na atribuição do prefixo DOI;
- b) apresentar os critérios para determinar quais periódicos receberão o identificador DOI;
- c) determinar a responsabilidade de cada um dos envolvidos no processo de aquisição, atribuição e manutenção do DOI aos periódicos da BDP/UFPR.

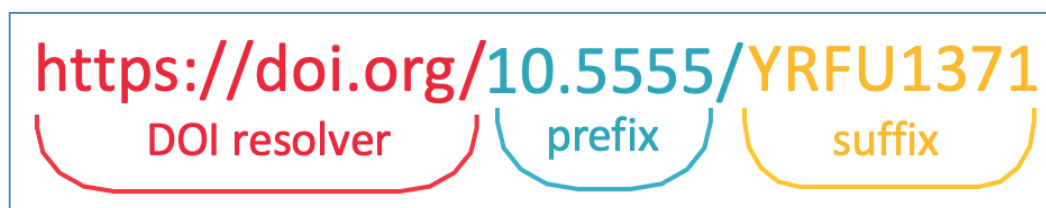
## 2 ATRIBUIÇÃO DO DOI

O DOI é implementado por agências de registro que fornecem identificadores específicos. Por exemplo, a Crossref gerencia DOIs para publicações científicas, a DataCite fornece DOIs para referência e compartilhamento de conjuntos de dados, etc. (DOI FOUNDATION, 2023).

A Crossref é responsável por gerenciar os nomes DOIs, os metadados associados a eles e ofertar serviços. É a principal agência de registro da *International DOI Foundation* (IDF), entidade sem fins lucrativos, criada em 1997 e constituída por membros comerciais e não comerciais. O DOI é padronizado pela ISO 26324, que estabelece a seguinte sintaxe para os nomes DOI:

DOIs incluem três partes:

Figura 1: As três partes de um DOI.



Fonte: (CROSSREF, 2023b).

Dessas três partes, a Crossref atribui o prefixo e a UFPR atribui o sufixo.

a) **Prefixo**: formado pelo Código do diretório e pelo Código de registro, sendo:  
Código do diretório - sempre 10;  
Código de registro - representa a UFPR e é atribuído pela Crossref.  
Dessa forma, o prefixo fornecido pela Crossref à UFPR é: **10.5380**.

b) **Sufixo**: sequência de caracteres escolhida pela UFPR para compor o nome DOI. Cada sufixo deve ser exclusivo para o prefixo que o precede.

A recomendação do *Public Knowledge Project* (PKP), fornecedor do *Open Journal System* (OJS), software de gerenciamento de periódico científico utilizado na BDP/UFPR, é a de que o DOI seja aplicado aos conteúdos simples, por exemplo, artigos. (PUBLIC KNOWLEDGE PROJECT, 2023). A Crossref explica que DOIs aplicados nos níveis de volume, edição e periódico, não possuem nenhum conteúdo associado e servem apenas para vincular-se a um ponto na estrutura. (CROSSREF, 2023a). Portanto, o DOI será aplicado apenas aos artigos dos periódicos da UFPR, a menos que se tenha um caso de uso específico, dentro da estrutura do periódico (periódico, volume e edição) que deverá ser informado à equipe de gestão da BDP/UFPR.

Os DOIs dos artigos não precisam incluir informações que possam ser compreendidas, interpretadas ou previstas, especialmente informações que possam mudar. Números de página e datas são exemplos de informações que não devem ser incluídas em sufixos. O sufixo do DOI deve ser único, persistente e opaco, ou seja, sem sentido por natureza. Nomes opacos dificilmente precisarão ser corrigidos. Deve-se evitar qualquer tipo de erro no sufixo, pois os DOIs não podem ser editados depois de cadastrados. (CROSSREF, 2023b; PUBLIC KNOWLEDGE PROJECT, 2023)

A orientação da Crossref (2023b) é a de que se o periódico ou Instituição estiver usando o plug-in Crossref XML para OJS, não deverá criar seus sufixos, pois o plug-in os gerará automaticamente. Sendo assim, o sufixo do DOI para os artigos da BDP/UFPR será

gerado automaticamente pelo plug-in Crossref XML instalado no OJS, constituído da seguinte forma:

### **Iniciais do periódico + Volume + Edição + ID do artigo no OJS**

Exemplo de DOI da BDP/UFPR: <https://doi.org/10.5380/sigladoperiodico.v1i1.11111>

Para periódicos na modalidade contínua, que publicam seus artigos em um volume anual, o sufixo do DOI para os artigos será configurado e gerado automaticamente pelo plug-in Crossref XML instalado no OJS, constituído da seguinte forma:

### **Iniciais do periódico + Volume + ID do artigo no OJS**

Exemplo de DOI da BDP/UFPR em publicação contínua:  
<https://doi.org/10.5380/sigladoperiodico.v1.11111>

A BDP/UFPR não é responsável pela atribuição de DOI aos anais de eventos, dados de pesquisa, livros, periódicos completos, áudios, vídeos, imagens, softwares ou outros objetos digitais que não sejam artigos científicos.

## **3 EQUIPE ENVOLVIDA NO PROCESSO DE ATRIBUIÇÃO DO DOI**

A equipe envolvida no processo de atribuição do DOI na BDP/UFPR é composta pelo Sistema de Bibliotecas (SiBi), Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação (AGTIC) e editores dos periódicos científicos vinculados institucionalmente à UFPR.

O Conselho de Editores tem como responsabilidade aprovar as diretrizes formuladas pelo SiBi/UFPR para a atribuição do DOI aos artigos.



### 3.1 COMPETÊNCIAS DO SiBi

- a) representar os periódicos junto à Administração Superior, negociando a dotação orçamentária anual necessária à aquisição e manutenção dos DOIs a serem adquiridos junto à Crossref;
- b) efetuar pagamento da renovação contratual e dos lotes dos números DOI;
- c) analisar se o periódico atende aos requisitos necessários para atribuição do DOI;
- d) assessorar a normalização e preenchimento dos metadados dos artigos;
- e) efetuar a validação dos DOIs dos artigos junto à Crossref, no prazo de 2 (dois) dias úteis, a partir da data de recebimento da solicitação enviada por *e-mail*;
- f) configurar o plugin Crossref XML em todos os periódicos;
- g) atualizar as diretrizes para atribuição do DOI quando necessário, submetendo-as ao Conselho de editores dos periódicos científicos da UFPR.

### 3.2 COMPETÊNCIAS DA AGTIC

- a) avaliar, juntamente com a equipe de gestão da BDP/UFPR, possíveis melhorias para os processos de atribuição do DOI;
- b) hospedar e manter atualizado o sistema de gerenciamento de periódicos científicos utilizado pela BDP/UFPR;
- c) fazer a gestão das tecnologias de informação e comunicação, com ênfase nas questões de segurança e preservação dos arquivos digitais;
- d) realizar backup dos dados armazenados nos periódicos.

### 3.3 COMPETÊNCIAS DE EDITORES

- a) cumprir as Diretrizes da BDP/UFPR;
- b) atender às Diretrizes para atribuição do DOI;
- c) preencher corretamente os metadados dos artigos que receberão o DOI;

d) solicitar, por *e-mail*, a validação dos DOIs à equipe de gestão da BDP/UFPR.

## 4 CRITÉRIOS PARA ATRIBUIÇÃO DO DOI

Nesta seção são apresentados os critérios para a atribuição do DOI aos artigos da BDP/UFPR.

### 4.1 DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA QUE O PERIÓDICO RECEBA O DOI

Receberão o identificador DOI os periódicos de caráter científico das diversas áreas de conhecimento, ligados institucionalmente à UFPR que estejam hospedados na BDP/UFPR e que atendam às [Diretrizes da BDP/UFPR](#).

Receberão o identificador os periódicos que estiverem com o nome DOI de forma idêntica, na página do artigo no sistema e no PDF/A, preferencialmente com *link* clicável e em todas as páginas do PDF/A.

A prioridade de atribuição do DOI será por ordem de recebimento, via *e-mail*, das solicitações pela equipe de gestão da BDP/UFPR.

#### 4.1.1 Validação de DOI para coleções retrospectivas

A validação de DOI para as coleções retrospectivas dos periódicos da BDP/UFPR obedecerá a seguinte ordem de prioridade:

- 1º. periódicos que estiverem com a periodicidade em dia;
- 2º. periódicos com volume de DOIs retrospectivos que não precisem de complementação orçamentária;
- 3º. periódicos que solicitarem validação de DOIs retrospectivos com 1 (um) ano de antecedência;
- 4º. demais periódicos.

Cessam os direitos de atribuição do DOI aos periódicos que não se adequarem às [Diretrizes da BDP/UFPR](#).

## **5 REVISÃO DAS DIRETRIZES PARA ATRIBUIÇÃO DO DOI**

As diretrizes para atribuição do DOI aos artigos poderão ser revisadas anualmente e, se necessário, atualizadas com a finalidade de garantir sua adequação às diretrizes vigentes e aos objetivos de editores de periódicos da BDP/UFPR. Contudo, o processo é orgânico e sempre que se fizer necessário, admite adendos e adequações, mediante aprovação do Conselho de editores dos periódicos científicos da UFPR.



## REFERÊNCIAS

BRITO, Ronnie Fagundes de; SHINTAKU, Milton; SOARES, Suely de Brito Clemente; WEBER, Claudiane. **Guia do Usuário do *Digital Object Identifier***. Brasília: Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia, 2015. 62 f. Disponível em: [https://ridi.ibict.br/bitstream/123456789/1175/1/Guia\\_do\\_Usu%c3%a1rio\\_do\\_Digital\\_Object\\_Identifier\\_2015.pdf](https://ridi.ibict.br/bitstream/123456789/1175/1/Guia_do_Usu%c3%a1rio_do_Digital_Object_Identifier_2015.pdf). Acesso em: 26 jun. 2023.

CROSSREF. **DOIs for different levels**. Disponível em: <https://www.crossref.org/documentation/member-setup/constructing-your-dois/the-structure-of-a-doi/>. Acesso em: 27 jun. 2023a.

CROSSREF. **DOIs for different levels Constructing your DOIs**. Disponível em: <https://www.crossref.org/documentation/member-setup/constructing-your-dois/#whyopaque>. Acesso em: 27 jun. 2023b.

DOI FOUNDATION. **DOI Handbook**. Disponível em: <https://www.doi.org/the-identifier/resources/handbook>. Acesso em: 26 jun. 2023.

PUBLIC KNOWLEDGE PROJECT. **DOI Plugin**. Disponível em: <https://docs.pkp.sfu.ca/doi-plugin/en/doi-plugin#enabling-the-doi-plugin>. Acesso em: 27 jun. 2023.

**Aprovado em reunião do Conselho de editores no 26 de março de 2026.**

