

Turismo e Sociedade **UFPR**

ISSN: 1983-5442 | revista eletrônica

REVISTA TURISMO E SOCIEDADE (Eletrônica)
Curitiba, Volume 6, Número 2, Páginas: 238-474, Abril de 2013

DEPARTAMENTO DE TURISMO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
CURITIBA, PARANÁ, BRASIL

Sítio eletrônico:

<http://www.ser.ufpr.br/turismo>
ou **<http://ojs.c3sl.ufpr.br/ojs2/index.php/turismo>**

Endereço eletrônico:

turismoesociedade@gmail.com
ou **turismoesociedade@ufpr.br**

Declaração de Direito Autoral:

Direitos Autorais para artigos publicados nesta revista são do autor, com direitos de primeira publicação para a revista. Em virtude de aparecerem nesta revista de acesso público, os artigos são de uso gratuito, com atribuições próprias, em aplicações educacionais e não comerciais.

Política de Privacidade:

Os nomes e endereços informados nesta revista serão usados exclusivamente para os serviços prestados por esta publicação, não sendo disponibilizados para outras finalidades ou a terceiros.

REVISORES DESTE NÚMERO

Cláudia Freitas Magalhães, Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG), Brasil

Dario Luiz Dias Paixão, Universidade Positivo e Universidade Federal do Paraná (UFPR), Brasil

Deise Maria Fernandes Bezerra, Secretaria de Estado do Turismo do Paraná e Universidade Federal do Paraná (UFPR), Brasil

Letícia Bartoszek Nitsche, Universidade Federal do Paraná (UFPR), Brasil

Luciane Scheuer, Instituto Superior do Litoral do Paraná (ISULPAR - Paranaguá), Brasil

Monica de Nazaré Ferreira de Araújo, Universidade Federal do Maranhão (UFMA), Brasil

Silvana do Rocio de Souza, Universidade Federal do Paraná (UFPR), Brasil

Simone Eloísa Villanueva de Castro Ramos, Universidade Estadual do Oeste do Paraná (UNIOESTE), Brasil

DIRETRIZES PARA AUTORES

1. Os trabalhos enviados deverão inéditos, no formato de artigos originais (relatos de experiências de pesquisa, estudo de caso, entre outros) ou de revisão (quando abordam, analisam ou resumem informações já publicadas).
2. Os trabalhos devem ser encaminhados em português e/ou em espanhol.
3. O título, o resumo e as palavras-chave deverão também estar traduzidos para o inglês.
4. Ter no mínimo 15 páginas e preferencialmente no máximo 20 (vinte) páginas digitadas (Fonte: Times New Roman 12), além do resumo/*abstract* com palavras-chave/*key words* e dos apêndices e anexos (se houver necessidade de inclusão), numerados sequencialmente.
5. Na sua configuração utilizar como base folhas no tamanho A4 (21 x 29,7 cm), com margens de 3 cm nos quatro cantos e espaçamento de 1,5 entre as linhas.
6. Os trabalhos deverão ser enviados em *software* Word /2000 para turismoesociedade@ufpr.br ou inseridos diretamente na plataforma da revista.
7. Na constituição dos trabalhos, seguir as seguintes orientações:
 - Título do trabalho (Em negrito e centralizado) que deverá ser claro e objetivo, expressando o seu conteúdo;
 - Nome do (s) autor (es) deve vir abaixo do título (centralizado). Em caso de mais de um autor, a ordem deverá ser alfabética ou a indicada pelos coautores, sendo cada nome em uma linha, seguindo os demais em linhas distintas;
 - O resumo e o *abstract*, ambos devem conter no máximo 12 (doze) linhas cada ou com o mínimo de 150 e o máximo de 250 palavras, em espaço simples (alinhamento justificado) contendo objetivos, metodologia e síntese dos resultados. Abaixo do resumo deverão constar as palavras-chave, e do *abstract*, as *key words*;
 - Seguindo, o corpo do trabalho deverá conter introdução, desenvolvimento do assunto, conclusões e referências ou notas bibliográficas (apenas dos autores realmente utilizados, seguindo ordenação alfabética autor/ano);
 - As citações devem ser feitas na forma autor/ano/página, conforme exemplos indicados na sequência destas diretrizes;
 - As citações curtas de até 3 linhas deverão vir entre aspas, sem diferenciação de tamanho das letras em relação às do texto;
 - As citações longas deverão ser apresentadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, em letras tamanho 10 e em espaçamento simples entre as linhas;

- O texto das notas de rodapé deve ser apresentado com letras tamanho 10 e em espaçamento simples entre as linhas;

- Os autores e/ou obras citados (*apud*) por outros autores deverão ser indicados de forma completa em nota de rodapé, priorizando-se tal uso para obras raras ou de difícil acesso;

- Priorizar uso de itálico para grafar palavras estrangeiras ao idioma de origem dos textos;

- Incluir figuras e tabelas apenas se imprescindíveis para a compreensão do texto (numeradas e tituladas).

8. Providenciar ficha de identificação em página separada com os seguintes dados: título do trabalho, autor (es), formação, ocupação profissional e dados para contato (endereço completo, telefone, fax e *e-mail*).

- Para trabalhos com mais de um autor faz-se necessário o envio de uma carta declarando que todos estão cientes e de acordo em publicar em conjunto.

9. Endereço para envio (caso julguem necessário): Universidade Federal do Paraná (Departamento de Turismo). A/C Prof. Dr. Miguel Bahl. Rua Dr. Faivre, 405 (3º andar). CEP: 80060-140 – Curitiba – Paraná (Brasil).

10. Contato: Telefone: 41 3360-5050; Telefax: 41 3360-5226; Endereço eletrônico: turismoesociedade@gmail.com ou turismoesociedade@ufpr.br

EXEMPLOS PARA INDICAÇÃO DAS REFERÊNCIAS:

- Livro considerado no todo - impresso:

AUTORIA. **Título**. Edição. Local: Editora, ano.

Exemplo:

BAHL, M. **Viagens e roteiros turísticos**. Curitiba: Prottexto, 2004.

- Livro considerado no todo – digital:

AUTORIA. **Título**. Edição. Local: Editora, ano. Designação específica do tipo de material.

Exemplo:

MARK, J. E. (Ed.). **Physical properties of polymers handbook**. Woodbury, NY: American Institute of PPhysics, 1996. 1 CD-ROM.

- Livro considerado no todo – *internet/on line*:

AUTORIA. **Título**. Edição. Local; Editora, ano (se houver). Disponível em: <endereço eletrônico>. Acesso em: dia/mês/ano.

Exemplo:

QUEIRÓS, E. de. **Os maias**. Disponível em:

<<http://www.bibvirt.futuro.usp.br/textos/autores/ecadequeiros/osmaias/osmaias/html>>. Acesso em: 28/8/2003.

- Parte de livro - impresso:

AUTORIA DA PARTE DA OBRA. Título da parte. In: AUTORIA DA OBRA. **Título da obra**. Local: Editora, ano. Número da página inicial-final da parte.

Exemplo:

GIMENES, M. H. S. G. Perfil dos eventos gastronômicos do Estado do Paraná em 2001. In: BAH, M. (Org.) **Turismo**: enfoques teóricos e práticos. São Paulo: Roca, 2003. p. 273-295.

- Parte de livro – digital:

AUTORIA DA PARTE DA OBRA. Título da parte. In: AUTORIA DA OBRA. **Título da obra**. Local: Editora, ano. Número da página inicial-final da parte. Designação específica do tipo de material.

Exemplo:

TARBUCK, E. J. Fossil evidence. In: _____. **The theory of plate tectonics**. Tijeras: TASA, 1996. P. 101-156. I CD-ROM.

- Parte de livro *internet/on-line*:

AUTORIA DA PARTE DA OBRA. Título da parte. In: AUTORIA DA OBRA. **Título da obra**. Local: Editora, ano (se houver). Número da página inicial-final da parte (se houver). Disponível em: <endereço eletrônico>. Acesso em: dia/mês/ano.

Exemplo:

LOPES NETO, S. O negrinho do pastoreio. In: _____. **Lendas do Sul**. Disponível em: <<http://www.cce.ufsc.br/nipill/literatura/literat.html>>. Acesso em: 23/8/2003.

- Tese, dissertação e monografia:

AUTORIA. **Título**. Número de folha(s) ou página(s). Tese, Dissertação, Monografia (Grau e Área) – Unidade de Ensino, Instituição, Local, Ano.

Exemplo:

SOUZA, S. do R. de. **O patrimônio histórico da Lapa como representação social: algumas relações entre a geografia e o turismo**. 180 p. Tese (Doutorado em Geografia) - Setor de Ciências da Terra, Universidade Federal do Paraná, Curitiba, 2011.

- Evento considerado no todo:

NOME DO EVENTO, número do evento (se houver), ano de realização, Local da realização do evento. **Título...** (Anais, Resumos, entre outros). Local de publicação: Editora, ano de publicação.

Exemplo:

SEMANA PARANAENSE DE TURISMO, 18., 2011, Curitiba. **Anais...** Curitiba: DETUR, 2011.

- Trabalho apresentado em evento:

AUTORIA. Título do trabalho. In: NOME DO EVENTO, número do evento (se houver), ano de realização, Local da realização do evento. **Título...** (Anais, Atas e outros). Local de publicação: Editora, ano de publicação. Número da página inicial-final da parte referenciada.

Exemplo:

BONFIM, I. O. B.; BAHL, M. A cidade de Curitiba e suas imagens simbólicas. In: SEMINÁRIO DA ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO EM TURISMO, 7., 2010, São Paulo. **Anais...** São Paulo: Aleph, 2010. p. 1-15.

- Periódico considerado no todo:

TÍTULO DO PERIÓDICO (por extenso). Local: Editor, ano de início-término da publicação.

Exemplo:

REVISTA BRASILEIRA DE GEOGRAFIA. Rio de Janeiro: IBGE, 1939-.

- Periódico considerado em parte:

AUTORIA (se houver). Título da parte, artigo ou matéria. **Título do periódico**, Local de publicação, número do volume, número do fascículo, ano/data. Número de páginas do fascículo, suplemento ou número/edição especial (se houver). Designação específica do tipo de documento.

Exemplo:

GUIA da copa. **Veja**, São Paulo, v. 31, n. 23, 1998. 58 p. Edição especial.

- Artigo de periódico:

AUTORIA (se houver). Título do artigo. **Título do periódico**, Local de publicação, número do volume, número do fascículo, número da página inicial-final do artigo, ano/data.

Exemplo:

CARVALHO, K. D. Contribuições teóricas dos estudos de performance para a análise da dinâmica entre turismo e cultura. **Turismo e Sociedade**, Curitiba, v. 4, n. 2, p. 164-185, out. 2011.

- Base de dados:

NOME DA BASE DE DADOS. Local: Editora, ano inicial-final da base.

Exemplo:

BIBLIOGRAFIA BRASILEIRA DE AGRICULTURA. Brasília: Embrater, 1975-1988.

- Entrevista publicada:

AUTORIA (entrevistado). Título da entrevista. **Título** e dados da fonte na qual foi publicada a entrevista. Designação específica do tipo de documento (quando não constar no título).

Exemplo:

FIÚZA, R. O ponta-de-lança. **Veja**, São Paulo, n. 1124, 4 abr. 1990 p. 9-13. Entrevista.

- Documento consultado *on line*:

TÍTULO ou NOME DO SITE. Disponível em: <endereço eletrônico>. Acesso em: dia/mês/ano.

Exemplo:

PERSONAL trainer. Disponível em: <<http://www.fisiculturista.com/personal.trainer/teste.php>>. Acesso em: 28/8/2003.

ITENS DE VERIFICAÇÃO PARA SUBMISSÃO

Como parte do processo de submissão, os autores são obrigados a verificar a conformidade da submissão em relação a todos os itens listados a seguir. As submissões que não estiverem de acordo com as normas serão devolvidas aos autores.

1. A contribuição é inédita, e não está sendo avaliada para publicação por outra revista; caso contrário, justificar em "Comentários ao Editor".
2. Os arquivos para submissão estão em formato Microsoft Word, OpenOffice ou RTF (desde que não ultrapasse os 2MB)
3. Todos os endereços de páginas na Internet (URLs), incluídas no texto (Ex.: <http://www.ibict.br>) estão ativos e prontos para clicar.
4. O texto está em espaço 1/2; usa uma fonte de 12-pontos; emprega itálico ao invés de sublinhar (exceto em endereços URL); com figuras e tabelas inseridas no texto, e não em seu final.
5. O texto segue os padrões de estilo e requisitos bibliográficos descritos em Diretrizes para Autores, na seção Sobre a Revista.
6. A identificação de autoria deste trabalho foi removida do arquivo e da opção Propriedades no Word, garantindo desta forma o critério de sigilo da revista, caso submetido para avaliação por pares (ex.: artigos), conforme instruções disponíveis em Assegurando a Avaliação por Pares Cega.



SISTEMA ELETRÔNICO DE REVISTAS

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

