

Normas para SUBMISSÃO

I – PROPOSTA EDITORIAL

O Boletim de Ciências Geodésicas destina-se à publicação de trabalhos originais tais como: Artigos, Comunicações Técnicas e Resumos de Teses e Dissertações das áreas das Ciências Geodésicas e afins (Geodésia, Fotogrametria, Sensoriamento Remoto, Cartografia, Sistemas de Informações Geográficas entre outras). Os Editores têm a prerrogativa de aceitar ou não trabalhos submetidos para publicação no que diz respeito à adequação à linha editorial do Boletim. A submissão dos trabalhos é na forma de fluxo contínuo e pode ser feita a qualquer época do ano. Trabalhos apresentados em seqüência ou divididos em partes não serão aceitos. Os conceitos emitidos e as referências bibliográficas são de exclusiva responsabilidade dos autores dos trabalhos.

II – PROCEDIMENTO DE RECEBIMENTO E AVALIAÇÃO DOS MANUSCRITOS

Os manuscritos recebidos são analisados inicialmente pelo Editor e pelos Editores Associados. Se forem apresentados de acordo com as normas para publicação da revista, serão encaminhados para membros do Conselho Editorial ou consultores *ad hoc* de reconhecida competência na área de conhecimento para análise e parecer recomendando ou não a sua publicação.

A decisão sobre a publicação de um manuscrito sempre será da Comissão Editorial, que fará uma avaliação do texto original, das sugestões indicadas pelos consultores e das modificações encaminhadas pelo autor. No encaminhamento da versão modificada (corrigida) do seu manuscrito (no prazo de até 60 dias após o recebimento do resultado da avaliação), os autores deverão incluir uma carta ao Editor, esclarecendo as alterações feitas e justificando aquelas que julgaram não pertinentes. Pequenas modificações poderão ser feitas pela própria Comissão Editorial para viabilizar e agilizar o processo de avaliação e publicação. Os artigos que forem aceitos e em processo de publicação, ficarão disponibilizados na página do site www.ser.ufpr.br para consulta. Os manuscritos recusados poderão ser apresentados novamente após uma reformulação substancial do texto conforme indicações dos consultores e da Comissão Editorial e, neste caso, serão encaminhados aos mesmos consultores que revisaram o trabalho anteriormente. O encaminhamento dos artigos à revista implicará na aceitação, por parte dos autores, das normas aqui expressas.

III – APRESENTAÇÃO DOS MANUSCRITOS

Os manuscritos deverão ser encaminhados preferencialmente através do SER (SERVIÇO ELETRÔNICO DE REVISTAS) no site: www.ser.ufpr.br ou diretamente ao Editor Chefe. Não é necessário enviar cópias impressas ou em disquete, pois todo o processo editorial é realizado através do correio eletrônico.

Na preparação dos artigos, deverá ser utilizado o processador de texto MS Word for Windows. Todas as partes do manuscrito devem ser apresentadas em entrelinhamento duplo (com exceção da seção “Referências Bibliográficas”, em entrelinhamento simples), fonte Times New Roman, corpo 12. Não deverão ser utilizados quaisquer recursos especiais na formatação do texto (negritos, destaques etc.), apenas palavras estrangeiras e títulos de livros ou periódicos na lista de referências devem ser escritos em itálico. Os artigos podem ser escritos preferencialmente em Inglês, no entanto aceita-se também em Português ou Espanhol, ou outra língua (neste caso, sujeito à aceitação do Conselho Editorial), sendo obrigatórios os resumos em português, inglês e na língua original.

Os manuscritos originais devem ter no máximo 22 páginas, incluindo todas as partes do texto (figuras, tabelas e gráficos)

PARTES DO TEXTO

1. Identificação: a) título do trabalho em português; b) título do trabalho em inglês; c) nome completo dos autores; d) nome e endereço da afiliação institucional dos autores; e) e-mail dos autores;

2. Resumos: a) resumo em português de 150 a 200 palavras (use a ferramenta “contar palavras” no MS Word); b) palavras-chave em português (no mínimo três e no máximo seis, separadas por ponto e vírgula, com ponto final após a última palavra, com letras maiúsculas e minúsculas); c) *abstract* (versão do resumo para o inglês); d) *keywords* (versão das palavras-chave para o inglês com letras maiúsculas e minúsculas).

3. Texto: deve apresentar: introdução, métodos (fundamentação teórica), resultados, discussão e referências bibliográficas. Tabelas e figuras somente deverão ser incluídas se necessárias à clareza do texto, contendo título que traduza essencialmente o que se acha contido nelas (ver instruções específicas para figuras e tabelas no item 6). Deve-se evitar a utilização de notas de rodapé.

4. Lista de Referências: deverão estar de acordo com as normas da ABNT. Use entrelinhamento simples nas referências, deixando uma linha em branco entre cada referência.

As referências citadas no texto devem ser listadas em ordem alfabética por sobrenome do primeiro autor na seção de referências bibliográficas.

5. Citações e transcrições: As referências devem ser citadas no texto indicando o sobrenome do autor, seguido pelo ano da publicação, entre parênteses. Por exemplo: Skinner (1938) apontou que (...). Utilize a letra “e”

quando referir-se diretamente ao nome dos autores e utilize “&” quando colocar os nomes entre parênteses, como indicado a seguir: Gomide e Trindade (1987) mostraram que o autoconceito (...). Ou desta forma: (...) menores infratores foram entrevistados com o objetivo de avaliar seu autoconceito (GOMIDE & TRINDADE, 1987).

Quando uma citação referir-se a dois autores, cite sempre os dois. Quando a citação referir-se a três ou mais autores mencione somente o sobrenome do primeiro autor seguido da expressão “et al.”, colocando o ano da publicação. Por exemplo: Sidman et al. (1985).

Ao citar diversos trabalhos entre parênteses, ordene-os sempre alfabeticamente, e não por data.

A data mencionada no texto e nas referências bibliográficas deve ser aquela da edição usada pelo autor. Caso seja importante indicar a data original da edição da obra, faça-o entre parênteses ao final da referência, sem usar ponto final dentro ou fora dos parênteses. Por exemplo: (Original publicado em 1953). Neste caso, indique no corpo do texto a data da publicação original e a data da edição consultada – por exemplo: James (1890/1983).

Ao transcrever um trecho de uma obra, faça-o entre aspas e, ao final da transcrição, cite a página onde se encontra o trecho. Por exemplo: “O psicólogo, quando atua como cientista do comportamento, investiga, descreve e/ou aplica princípios e leis do comportamento” (DANNA & MATOS, 1982, p. 28). Se o texto transcrito tiver quarenta palavras ou mais, utilize as mesmas regras, mas faça a transcrição em parágrafo distinto, recuado cinco espaços da margem esquerda (na mesma posição de um novo parágrafo), sem aspas, mantendo o espaço duplo.

Uma citação de fonte secundária somente deve ser utilizada quando for realmente indispensável. Por exemplo: Cunha (1976, citado por Fagundes, 1982) sugeriu quatro características necessárias a uma linguagem científica (...). Nas referências bibliográficas, citar apenas a obra consultada (FAGUNDES, 1982).

6. Figuras e tabelas: As figuras devem surgir no corpo do texto, diretamente no local considerado adequado pelo(s) autor(es). Não devem ultrapassar 11 cm de largura (horizontal) por 14 cm de altura (vertical), incluindo o espaço da legenda. Devem ser vinculadas ao texto e numeradas sequencialmente com legenda na parte superior. Quando necessário citar a fonte.

Sugere-se utilizar formatos gráficos para as imagens (*.tif, *.gif, *.jpg), salvar as figuras com resolução mínima de 150 dpi e inseri-las no texto com a função “inserir figura” (não utilizar o recurso de copiar e colar).

As tabelas não devem ultrapassar 11 cm de largura (horizontal) por 14 cm de altura (vertical), incluindo o espaço da legenda. Devem ser abertas lateralmente, vinculadas ao texto e numeradas sequencialmente com legenda na parte superior. Quando necessário citar a fonte.

7. Agradecimentos:

Devem ser colocados no final do texto e antes das referências.

8. Nota aos autores: Ao final do processo de revisão os autores serão informados das alterações/sugestões dos Consultores e deverão proceder a correção do texto, retornando-o ao Editor Associado na formatação final.

Para a submissão do texto final deve ser utilizado o arquivo `template_normas_boletim.doc`, disponível na página do SER (www.ser.ufpr.br). Os artigos que não atenderem às normas serão devolvidos aos autores para as devidas correções.

Verifique cuidadosamente todos os itens das Normas para Publicação antes de enviar o seu manuscrito. O processo de avaliação e a possível publicação serão mais rápidos.